

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CONFERITI AI FINI DELL'EMISSIONE O DELLA RICEZIONE DI ATTI INERENTI ALLA POLIZIA LOCALE SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI
ai sensi degli articoli 13 del Regolamento (UE) 2016/679

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (di seguito anche "Interessati") conferiti dai medesimi e su loro richiesta ai fini dell'emissione o della ricezione di atti inerenti alla polizia locale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Leivi con sede legale e amministrativa in Via IV Novembre, 1 - LEIVI (centralino +39 319033, Email: info@comune.leivi.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.leivi.ge.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. ing. Andreino Garibaldi, raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Leivi - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via IV Novembre, 1 – 16040 Leivi (GE) (Email: andreino.garibaldi@libero.it, PEC: andreino.garibaldi@ingpec.eu).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono l'organizzazione, i poteri, le funzioni e i compiti di interesse pubblico del Comune, nonché dalle specifiche norme di legge e regolamentari che disciplinano l'attività del servizio/corpo di Polizia Municipale.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. I dati personali riferiti in questo documento sono trattati dal Comune ai fini della formazione, emissione o ricezione di atti da parte del servizio/corpo di Polizia Municipale, su richiesta diretta degli interessati, nelle materie di sua competenza o ad esso delegate.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI. I dati che potrebbero dover essere trattati per le finalità sopra evidenziate sono: nome e cognome dell'interessato, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzi di residenza o domicilio postali ed elettronici e numeri telefonici di contatto; documenti atti a comprovare l'identità; documenti atti a comprovare l'abilitazione alla guida di auto e motoveicoli; informazioni sul possesso di auto e motoveicoli comprese targhe e contrassegni identificativi; informazioni sul possesso di animali compresi i codici identificativi; informazioni sull'esercizio di attività commerciali; informazioni relative a diritti reali dell'interessato su immobili siti nel Comune.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI. Il conferimento dei dati personali per le finalità riferite in questo documento è obbligatorio solo per quelli indispensabili alla formazione, emissione o ricezione dell'atto di interesse; i dati indispensabili sono contrassegnati come tali nei moduli di conferimento predisposti dal Comune ai fini della compilazione da parte dell'interessato. Qualora l'interessato rifiuti di conferire un dato indispensabile, ciò potrebbe determinare l'impossibilità di istruire, formare, emettere o ricevere gli atti per i quali tale dato è richiesto. Il rifiuto di conferire un dato non indispensabile non pregiudica in alcun modo lo svolgimento o la conclusione del relativo procedimento amministrativo.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI. I dati personali sono trattati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. Taluni trattamenti potrebbero essere svolti anche da Responsabili del trattamento esterni al Comune, appositamente designati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, e il cui elenco aggiornato è disponibile o presso il servizio/corpo di Polizia o pubblicato sul sito web istituzionale. Potrebbero essere destinatari di taluni dati o degli atti finali altre autorità pubbliche e organismi pubblici appartenenti all'amministrazione dello Stato italiano o all'amministrazione territoriale e sanitaria locale; nessun dato potrà essere tuttavia comunicato a tali autorità e organismi se non in forza di norme di legge e regolamentari fondate sul diritto dell'Unione o dello Stato italiano. Inoltre, gli atti finali emessi potrebbero essere oggetto degli obblighi in materia di pubblicità legale e trasparenza posti dalla legge in capo al Comune.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO. I dati personali riferiti in questo documento e per le finalità ivi descritte non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione europea e dello Spazio Economico Europeo né trasferiti a organizzazioni internazionali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al conseguimento della specifica finalità per la quale sono conferiti e successivamente conservati per il tempo prescritto da specifiche norme di legge e regolamentari in materia di conservazione della documentazione amministrativa e in materia di conservazione civilistica.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere rivolta direttamente al Comune oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (Email: andreino.garibaldi@libero.it, PEC: andreino.garibaldi@ingpec.eu).

DIRITTO DI RECLAMO. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (garante@gpdp.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).