



COMUNE DI LEIVI
Città Metropolitana di Genova

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIGUARDANTE LA CONCESSIONE IN GESTIONE E USO DELL'AREA PUBBLICA-RICREATIVA IN LOC.QUATTROCCHI, VIA SAN RUFINO, A FAVORE DI ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

PREMESSO:

- che il Comune di Leivi è titolare del diritto di proprietà del bene immobile contraddistinto al catasto terreni con il mappale 1546 del fg.5, posto in loc.Quattrocchi e in fregio alla strada carrabile comunale Via San Rufino;
- che il bene immobile attualmente è destinato a "giardino pubblico e parcheggio";

PRESO ATTO:

- che il Comune intende affidare in comodato gratuito dal 01/06/2026 al 31/10/2027, i seguenti immobili:
 - ✓ *bene immobile contraddistinto al catasto fabbricati del Comune di Leivi, con il mappale 1546 del fg.5, posto in loc.Quattrocchi e in fregio alla strada carrabile comunale Via San Rufino, costituito da un parcheggio pubblico e un'area pubblica a verde destinata a giardino, nonché un chiosco in legno removibile, quale elemento di supporto dell'attività associativa;*
- che le spese di gestione del bene, nonché tutte le spese ricorrenti al carattere di "manutenzione ordinaria" sono a carico dell'affidatario.

RENDE NOTO

Che il Comune di Leivi avvia un'indagine esplorativa e successiva eventuale selezione per acquisire manifestazioni di interesse alla concessione in gestione e uso dell'impianto pubblico ricreativo.

Il presente invito è rivolto a tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

Amministrazione procedente

- Comune di Leivi
- Responsabile del Procedimento: Arch.Massimo Bordone
- PEC: protocollo@pec.comune.leivi.ge.it

Durata

La presente concessione avrà durata sino al 31/10/2027.

Requisiti di partecipazione

I membri degli organi direttivi delle Associazioni non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ad avvenuta acquisizione delle proposte, questa Amministrazione Comunale procederà a richiedere la migliore proposta valutata su progetti-programmi e, quindi considerando l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Obiettivi e finalità della concessione

Interesse e obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è di concedere l'utilizzo del plesso garantendone l'utilizzo pubblico e incentivando attività rivolte alla conoscenza e promozione del territorio.

Tutta l'area deve mantenere una funzione pubblica a tutti gli effetti, ovvero non devono caratterizzarsi per una sorta di uso esclusivo del gestore; lo stesso, infatti, deve consentire che, per tutta la durata della concessione, la zona sia realmente aperta alla comunità.

Il chiosco deve essere utilizzato esclusivamente ad attività complementare dell'Associazione.

Eventuale somministrazione deve essere rivolta esclusivamente ai soci dell'associazione, tesserati e regolarmente iscritti nel libro soci; l'attività non deve avere finalità di lucro. I proventi devono essere destinati al raggiungimento degli scopi istituzionali.

Sono escluse feste, quali manifestazioni partitiche e/o di movimenti politici, con il conseguente divieto di utilizzare, in tutto od in parte, il plesso per attività non direttamente riconducibili al corretto utilizzo delle strutture o ed alla loro permanente disponibilità a favore della comunità locale.

Sono altresì a carico dell'Associazione le seguenti attività/iniziative:

- pubblicizzare con info-point e incentivare progetti volti a valorizzare il territorio, le sue specificità e supportare la creazione di ogni progetto integrato tra gli Enti e le varie Associazioni presenti sul territorio, per focalizzare sul campo l'effettiva richiesta del turista;
- comunicare efficacemente all'utenza attraverso info-point da parte dei soci le attività sportive-culturali e le manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale e/o che sono sostenute con il patrocinio della stessa, in programmazione nella stagione estiva;
- promuovere con info-point e con il supporto del Comune ogni attività finalizzata a mettere in rete gli operatori turistici sul territorio;
- garantire la corretta pulizia dell'area comprendente anche lo sfalcio dell'erba, la potatura delle siepi, la manutenzione della recinzione posta sul confine; il plesso individuato comprende sia l'area ricreativa che la zona di parcheggio pubblico;
- comunicare all'ufficio Tecnico comunale gli interventi di manutenzione straordinaria, sia dell'area giardini che dei giochi e attrezzature ivi installate (panchine, tavoli e giochi) che rimangono a carico del Comune;
- procedere alla verniciatura della struttura in legno, con cadenza annuale, al fine di garantirne la sua conservazione;

- avviare in concerto con il Comune attività di promozione dei sentieri sul territorio;
- garantire la pulizia del sentiero delle 5 Torri, anche mediante il taglio dell'erba e la pulizia del percorso;
- sensibilizzare l'utenza dei sentieri riguardo alla pulizia degli stessi onde evitare l'abbandono dei rifiuti;
- organizzare delle attività sportive all'aperto che favoriscano la riscoperta della natura e delle tradizioni: gare podistiche, passeggiate tra i luoghi delle tradizioni, incentivazione delle attività sportive;
- pubblicizzare con info-point iniziative di incontro con scuole ed associazioni per comunicare il rispetto dell'ambiente (trekking, escursioni nella foresta) e l'eno-gastronomia locale (collaborazioni con aziende agricole per scoprire i prodotti a km0);
- ridurre la propria impronta ecologica utilizzando in maniera innovativa energia e acqua, migliorando la propria gestione dei rifiuti e riducendo l'inquinamento acustico e luminoso;
- proporre un itinerario tra i luoghi e le tradizioni del territorio, coinvolgendo i residenti nella partecipazione attiva alla spiegazione e promozione del territorio;

Al termine di ogni anno solare dovrà essere depositato il rendiconto delle attività effettuate, degli interventi avviati e il programma delle attività per l'anno successivo. Il documento verrà esaminato dal Comune e valutato per ogni proposta di modifica e integrazione.

Istanza di partecipazione e termine di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 30/04/2026** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.leivi.ge.it

Alla manifestazione di interesse dovrà essere altresì allegata una relazione che metta in evidenza i seguenti parametri/elementi:

- aspetti identitari del progetto nel suo complesso, la sua vocazione turistica, gli elementi di integrazione stagionale inverno/estate, la capacità di creare valore aggiunto per la comunità (residenti e turisti), la sostenibilità ambientale;
- il carattere estetico/qualitativo degli arredi interni ed esterni;
- un piano della manutenzione ordinaria del chiosco e delle attrezzature, con l'indicazione dei tempi, delle modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento in modo da garantire l'efficienza funzionale fino alla conclusione del contratto;
- le modalità di gestione delle aree esterne pertinentziali con particolare riferimento alle pulizie (modalità, periodicità, ecc.) e alla sorveglianza;
- ulteriori servizi e/o forniture aggiuntivi rispetto a quelli già espressi di prestazioni integrative, senza alcun aggravio di costi per il Comune, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi stessi e migliorare la qualità complessiva del servizio prestato e reso al Comune e all'utenza.

Sopralluogo

Ai fini dell'effettuazione di eventuali sopralluoghi sulle aree interessate la richiesta va presentata dalle Associazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata (protocollo@pec.comune.leivi.ge.it), specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le ore 12,00 del giorno 15/04/2026.

TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti lo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è: Il Comune di Leivi.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch.Massimo Bordone